

## **A közúti megbízás, a CMR fuvarlevél tartalma**

### **A közúti megbízás**

- A közúti árufuvarozás jellemzői és tendenciái
- Közvetlen hozzáférés
- Rugalmas szolgáltatás
- Magas színvonalú, versenyképes szolgáltatók
- Integrált járattervező programok és flottamenedzsment alkalmazása
- Fuvarbörzék
- Zöld logisztikai elvek megjelenése
- City logisztika

### **Integrált járattervező rendszerek felépítése és működése**

#### **Felhasználói igényeknek megfelelően**

#### **Számítástechnikai eszközökkel (szoftver)**

##### **Szolgáltatások:**

- Rendelés felvétele és feldolgozása
- Járatok optimális kialakítása
- Teljesítés nyilvántartása
- Elszámolása

### **Flottamenedzsment**

#### **Regionális és városi áruszállítás kommunikációs rendszerei:**

- Földbázisú adatátviteli rendszerek

#### **Nagyteréségi áruszállítás:**

- Műholdbázisú irányító rendszerek

### **Műholdbázisú rendszerek**

#### **Jellemzőik:**

- Műhold
- Járművek közvetlen kapcsolata a műholddal
- Műhold és földi állomás kapcsolata
- Szolgáltató a földi állomással kommunikál
- Jármű nyomon követése

INMARSAT, EUTELTRACS, GPS

### **A flottamenedzsment alkalmazása**

- GPS+GSM+Internetes technológia
- Szöveges üzenetek (jármű és diszpécser kp. között)
- Jármű helyzet meghatározása (infó továbbítás)
- Diszpécser értesítése (pl. vészhelyzet)
- Üzenetek a járműnek vagy flottának

### **City logisztika**

#### **A városi árufuvarozás problémáinak enyhítésére**

##### **Követelmények:**

- Korszerű, környezetbarát

##### **Területek:**

- Átmenő forgalom leválasztása (kerülő utak)
- Kommunális hulladékkezelés (tevékenységek)

- Árufuvarozási feladatok megoldása

#### **A fuvaroztató teendőit meghatározó tényezők:**

- Szállítmányozó / fuvarozó választása
- Honnan-hová, a fuvarozói piac ismerete
- Érvényes fuvarjogi egyezmények, szabályozások ismerete
- Infrastruktúra, fuvarszköz típusok ismerete
- A küldemény ismerete, jellege, csomagolása
- Egyszerre fuvarozandó mennyiség (FTL, LTL)
- Közúti díjszabás jellemzőinek ismerete
- Fuvarbörzék ismerete

#### **Közúti díjszabást befolyásoló tényezők**

1. önköltség
2. piac
3. fuvarszköz kihasználtsági tényezői

#### **Fuvaroztatói teendők a nemzetközi közúti árufuvarozás során**

- Szállítmányozó / fuvarozó megkeresése
- Árajánlat kérés (szóban, írásban) / Pályáztatás (írásban)
- Megbízás (szóban, írásban) FORMANYOMTATVÁNY
  - egyszeri megbízás
  - állandó megbízás keretszerződés alapján
- Visszaigazolás ellenőrzése, lefűzése
- Áru előkészítése fuvarozásra (csomagolás, jelölés)
- Árut kísérő okmányok elkészítése (áruszámla, származásigazolás, növény- állategészségügyi igazolás, veszélyes áru nyilatkozat, egyéb....)
- CMR fuvarlevél kiállítás / kiállíttatása
- Vámkezelés (szükség szerint)
- Áru és okmányok átadása a fuvarozónak
- CMR fuvaroztatói példányának lefűzése
- Vevő értesítése
- Fuvar költség elszámolása a fuvarfeladatra szerződött féllel

#### **Egyszeri megbízás adattartalma, a fuvarfeladat pontos megfogalmazása**

##### FORMANYOMTATVÁNY használata

- honnan-hova
- határidők megadása
- áruval kapcsolatos adatok megadása
- a fuvarszközre vonatkozó adatok közlése
- bérmentesítés módja, fizetési feltételek
- vámkezelés helye
- mellék szolgáltatások igénye
- egyéb fontos követelmények jelzése (értesítési kötelezettség, CMR biztosítás, kötbér, ...)

##### **Keretszerződés adatai**

- fuvaroztató, szolgáltató adatai
- szerződés tárgya
- áru adatai (amennyiben előre ismert)
- fuvarszköz megnevezése
- szerződés érvényessége

- a felek jogainak és kötelességeinek meghatározása, leírása
- fuvardíjak, fizetési feltételek
- egyéb megállapodások
- mellékletek (együttműködési folyamatok leírása, az egyes lehívások dokumentálásának módja és formája FORMANYOMTATVÁNY, fuvardíjak, egyéb...)

### **CMR fuvarlevél adat tartalma**

Jellemzői:

- ◆ Szigorú számadású okmány
  - ◆ Szárazföldi típusú fuvarokmány
1. CMR fuvarlevél alap adatai
  2. A fuvarlevél kiegészítő megjegyzései
  3. A felek a fuvarlevélben minden egyéb – célszerűnek vélt – adatot bevezethetnek

### CMR fuvarlevél alapadatai

- a kiállítás helye és időpontja (21)
- a feladó neve és címe (1)
- a címzett neve és címe (2)
- az áru átvételének helye és időpontja (4)
- a kiszolgáltatásra kijelölt hely (3)
- az árudarabok száma, jele és sorszáma (6-7)
- az áru szokásos megnevezése és a csomagolás neve, valamint veszélyes áruknál azok általánosan elismert megnevezése (8-9)
- az áru bruttó súlya vagy más mennyiségi meghatározása (11-12)
- a vám- és egyéb hatósági kezeléshez szükséges utasítások (13)
- a fuvarozással kapcsolatos költségek (fuvardíj, mellékdíjak, vámok és egyéb költségek, amelyek a szerződéskötéstől a kiszolgáltatásig felmerülnek)(19, 15)
- a fuvarozó neve és címe (16)

A fuvarlevél kiegészítő megjegyzései

- a fuvarozónak átadott okmányok jegyzéke (5)
- az átrakás tilalma (20)
- a fuvarozó fenntartásainak jegyzéke (18)
- utánvétli összeg, amelyet a áru kiszolgáltatásakor be kell szedni (19)
- az áru bevallott értéke és a kiszolgáltatáshoz fűződő különleges érdek összegszerű megjelölése (20)
- a feladó rendelkezése a fuvarozó számára az áru biztosítása tekintetében (13)
- a megegyezés szerinti határidő, amelyen belül a fuvarozást végre kell hajtani (13 vagy 20)